ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO SEGUIMIENTO A OPERADORES TERCERIZADOS DE SERVICIOS DE DISCAPACIDAD	Código: FOR-PSS-413 Versión: 0 Fecha: 30/11/2020 Memo I2020032986 Página: 1 de 32

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO A SUPERVISAR	
NÚMERO DEL CONTRATO Y AÑO	CONVENIO 7691 DE 2022 Lote 1
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SERVICIO SOCIAL DE ENFERMERAS PROFESIONALES FUNDACION
OBJETO CONTRACTUAL	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN CENTROS AVANZAR, A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DISCAPACIDAD MÚLTIPLE O CON AUTISMO, QUE REQUIEREN APOYOS EXTENSOS O GENERALIZADOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, DE CONFORMIDAD A LO EXPUESTO EN ANEXO TÉCNICO Y ESTUDIOS PREVIOS
NOMBRE DE LA SEDE DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	*CENTRO AVANZAR GRUPO 2*
DIRECCIÓN / TELÉFONO DE LA SEDE DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	Calle 22 G 96 I 42
CORREO ELECTRÓNICO DE LA SEDE DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	avanzarfontibon2022@gmail.com
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIÓ LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA	ALEXANDRA DUARTE MEDELLIN
CARGO	*COORDINADORA*
No DE CELULAR	
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REALIZA LA VISITA	

NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Angela Bocachica Ortiz - Karen Alejandra Romero
No DE CELULAR	3125569564 - 321 4809191
CORREO ELECTRÓNICO	angelabocachica@gmail.com - kariny152@hotmail.com

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA

FECHA DE LA VISITA	15/12/2022	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 09:00 am	HORA FINAL DE LA VISITA: 1:30 pm
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	52 participantes	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	26 personas en atención

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO (asistencia, cupos disponibles, actividades que se están desarrollando, talento humano, estado de las instalaciones y dotaciones, personas con incapacidad u hospitalizadas, minuta para el día)

Observaciones generales:

1. Cobertura: 52
- Cupos disponibles: 11
-Cupos en atención 41
- Asistencia: 26
- Suspendidos: 3

Novedades en la prestación del servicio: durante la visita no se presentan novedades en la atención a los participantes, ni eventos de salud en los mismos

2. Talento humano : Se verifica mediante recorrido las actividades y asistencia del talento humano requerido, así:

PERFIL	NOMBRE	Actividad realizada	CARGOS	EN CENTRO

Coordinadora	Alexandra Duarte Medellín	Realiza acompañamiento a visita de supervisión y línea técnica brindada	1	1
Auxiliar Administrativa	Johana Melo	No asiste el centro, notifica situación personal	1	0
Profesionales en fonoaudiología	Angie Tatiana Peña / Laura Alfonso Rodríguez/ Claudia Liliana Herrera	Tatiana Peña se encuentra en revisión de maletas, agendas de los participantes, posterior acompañamiento a línea técnica Liliana Herrera realiza actividad de saludo con grupo Morado y posterior práctica de baile País Brasil acorde al plan de intervención Laura Alfonso realiza acompañamiento actividad reconocimiento de emociones	3	3
Profesionales en terapía física	Sandra Rey/ Lina Martínez/	Lina Martinez se encuentra en revisión de maletas, agendas de los participantes, posterior acompañamiento a línea técnica Sandra Rey realiza intervenciones individuales en área dispuesta para aula multisensorial	3	2
Terapeuta Ocupacional	Hermelina Flórez Buitrago	Realiza actividades instrumentales de la vida diaria adaptada para los niños, en el salón naranja	1	1
Educador Físico	Angel Cocoma	realiza actividad de saludo con grupo Morado y posterior práctica de baile País Brasil acorde al plan de intervención	1	1
Psicóloga	Ana Carolina Morera	Realiza actividad reconocimiento de emociones con acompañamiento del profesional Fonoaudióloga. Recibe direccionamiento y observaciones técnicas frente a la actividad desarrollada.	1	1
Trabajadora Social	Carol Salinas	Se encuentra finalizando validación de condiciones y posterior a ello participa en la línea técnica brindada por el equipo técnico de la SDIS	1	1

Profesional en nutrición	Jimena Cabrera	Acompaña elaboración del ciclo menu, finalización de seguimientos del estado nutricional y participación en línea técnica brindada	1	1
Profesional en enfermería	Ana Teresa Arzusa	Realiza acompañamiento ingesta, se observa realizando posterior acorde a los horarios suministro de medicamentos y participa en la línea técnica brindada.	1	1
Tecnólogo De Alimentos	Diana Patricia Medina	Supervisión y preparación de alimentos acorde a las consistencias	1	1
Técnico Ambiental	Derly Parada	Acompaña visita de supervisión y participa en la línea técnica brindada	1	1
Auxiliares de Enfermería	/ Yesica Paola Martínez/ Nelly Johana Tunarosa / Angela Andrea González **/** Jennifer Corredor/ Maricruz Gomez	Realizan actividades apoyo suministro de alimentos y cambios de pañal, traslados de participantes hacia comedor y salones y acompañamiento en las actividades del equipo profesional,y las auxiliares que acompañan ruta se observan realizando los registros diarios de los niños en el respectivo formato.	6	5
Manipulador De Alimentos	Ana Ester Ramírez / Biviana González	Preparación y servido de alimentos	2	2
Servicios Generales	Blanca Rodriguez / Martha Fandiño Téllez	Realiza acciones de aseo general ejecutadas acorde al plan de saneamiento	2	2

Novedades en Talento humano: Joice Violeta Cuevas auxiliar de enfermería asiste y recibe incapacidad médica por presentar síntomas respiratorios activas. El centro presenta desde el 07/12/2022 vacante profesional en terapia física por renuncia de la profesional Adriana Niebles. No asiste Auxiliar administrativo Johana Melo por situación familiar.

3. Ambientes adecuados y seguros: se realiza recorrido instalaciones aprobadas para la prestación del servicio, un único nivel sin ayudas mecánicas, presenta área antejardín en estado de mantenimiento adecuado del césped, con cuarto almacenamiento temporal de residuos sólidos con puertas con seguro, sin embargo presenta angeo suelto.

Al ingreso al centro se encuentra el área de cuidado a la salud, la cual cuenta con camilla con baranda, elemento para almacenamiento no con las características de la vitrina en aluminio descrita en la sabana de elementos no ajustada aún el mueble en uso en plástico y con candado, cuenta con tablero acrílico, Botiquín tipo A - fijo botiquín de primeros auxilios.
Área multisensorial para desarrollo de actividad de estimulación, con luces instaladas, programado el mantenimiento de borde o esquinero de marco de puerta y marco interno. Sin embargo, el área continua sin estar dotada de manera completa como se enuncia en la obligación y requiere de decoración acorde al área que permita la estimulación de los NNA. En el salón naranja se observa instalados elementos decorativos para desarrollo de las actividades. Área de profesionales y coordinación con 3 equipos de cómputo y dos impresoras. Área de recepción en la cual se encuentra el monitor para el circuito cerrado de televisión. Área de archivo la cual cuenta con 2 estantes metálicos, equipo de cómputo y escritorio. Área de comedor el cual presenta bordes esquineros que se encuentran programados para mantenimiento, se ve nuevamente una de las mesas presentan borde averiado que requiere ajuste y/o cambio, por lo cual la coordinadora indica cambiar de inmediato con la que se encuentra en bodega. Aún se encuentra en solicitud el mantenimiento de pintura general de este espacio y en general del centro. Área de cocina en la cual se observa dotación mínima para la preparación de alimentos, en el cual se observa anjeo de puerta de acceso ajustado, se encuentra programada puerta con desgaste de pintura para ajuste, presenta marco que requiere refuerzo de pintura y cemento; el área se observa en mejores condiciones de limpieza profunda en mesón de alistamiento y desinfección, estufa, pared de campana extractora, nevera del área. Se encuentra programado mantenimiento de techo salida de campana extractora, e instalación de cintas antideslizantes sueltas. Área de almacenamiento fruver y abarrotes con los insumos o materias primas para la preparación de alimentos, programado en mantenimiento pared de ubicación de la nevera. Área de almacenamientos de insumos químicos y elementos de aseo, con los elementos de aseo personal de los participantes tales como jabón y papel, el cual se solicita trasladar al área (armario) de área de cambio de pañal donde se encuentran todos los elementos de aseo de los participantes. Área de lockers y alistamiento de talento humano. Cuenta con baño para personas con movilidad reducida, 2 baños individuales. Área de atención a familias y/o salón amarillo. Área de cambio de pañal con toallas de papel y solución desinfectante. Área de baños y ducha para participantes donde se cambia de manera inmediata forro de tela antifluido rasgado. Área de salón Morado y Área de ludoteca de la cual los elementos se encuentran en armario plástico, el salón morado cuenta con el mantenimiento de guarda escoba, marco de puerta interno y externo, pendiente finalizar pintura de este mantenimiento. Jardín interior en el cual se encuentra contenedores recolectores de agua lluvia, presenta sembrado de papa criolla, en atención a la reactivación de huerta en el centro, en apoyo del centro integrarte atención interna grupo 9.

4. Nutrición y alimentación: Se observa distribución de ciclo menú 9 Nueves reforzadas

COMPONENTE	ALIMENTO
PROTEÍNA	HUEVOS REVUELTOS
CEREAL/ TUBERCULO	PAN TAJADO INTEGRAL

BEBIDA LÁCTEA	COLADA DE FECULA DE MAIZ CON MORA
FRUTA	MANZANA

La presente visita contó con el acompañamiento del referente técnico de la SDIS para el desarrollo de las líneas de acción, Edwar Cardozo.

Describa el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales referenciadas en el anexo técnico, puntualizando las observaciones y las evidencias con las que se cuenta para cada obligación.

OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
17. Implementar los formatos y documentos establecidos para el registro de la información derivada del proceso de atención y solicitados en la ejecución del Convenio de asociación.			En el desarrollo de la visita se realiza seguimiento a las historias sociales e implementación de los formatos establecidos por la SDIS, de los cuales se identifican los siguientes: -Formato para el programa de cuidado a la salud: Formato registro diario para las actividades de cuidado a la salud Formatos constantes vitales Formato administración de medicamentos -Formatos línea de atención desarrollo de habilidades individuales: Formato seguimiento bimestral periodo 09-11 Formato Estudio de caso Formato plan de atención individual De acuerdo con los resultados de la verificación de las historias sociales de Harry Sebastián Ortiz, Brenda Giseil Trujillo, Julián Mateo Pérez se identifica las siguientes	

			acciones que el centro debe realizar: 1. Ubicar en las historias sociales de los niños niñas y adolescentes que ingresaron nuevos durante la ejecución del presente convenio deben contar con: - Formato Apertura de historia, el cual se puede diligenciar físico o digital, garantizando el registro de profesional en físico. El mismo se ubica en la historia social acorde a la fecha de diligenciamiento. - Formato Valoración integral inicial modalidades de atención: Centros Integrarte atención interna, atención externa y Centros Avanzar FOR-PSS-493: El cual debe completarse, imprimirse y ubicar en la historia social respectiva, diligenciado de manera completa - Acorde a las fechas de ingreso ir ubicando en las historias los estudios de caso y planes de atención individual 2. En las historias sociales de los participantes que vienen siendo atendidos desde otros convenios de la SDIS, se solicita lo siguiente: - Completar las firmas en el formato Estudio de caso de Harry Sebastián Ortiz, en atención a que el mismo se encuentra archivado sin la respectiva firma del profesional en nutrición - Realizar el ajuste y verificación del doble registro de actividades de cuidado a la salud del 15/09/2022, acción que se había solicitado en el mes de octubre acorde a la visita de acompañamiento técnico de cuidado a la salud y gestión documental, en la historia social de Harry Sebastián Ortiz - Ubicar el formato Seguimiento del estado nutricional el cual cuenta con fecha de 15/11/2022. ES IMPORTANTE REGISTRAR EL NOMBRE CORRECTO DE ESTE FORMATO EN LA HOJA CONTROL ACORDE A LAS DIRECTRICES BRINDADAS POR EL REFERENTE TÉCNICO	

20 El asociado se compromete a garantizar que la atención de los niños, niñas y adolescentes con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral, o discriminación por sus orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	**X**		Durante el desarrollo de la visita se identifica al talento humano realizar acciones libres de cualquier tipo de violencia. Se identifica la atención de manera individual al momento de la ingesta de alimentos, ya que los niños asignados al presente convenio no realizan de manera autónoma la ingesta de alimentos. No se identifican acciones que lleven implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral, o discriminación por sus orientaciones sexuales o identidades de genero Durante la visita no se presentó eventos sobre la población atendida	*Observación directa*
24 Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, tramite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Avanzar, el Buzón de Sugerencias a los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación o contrato.	X		El centro cuenta con buzón de sugerencias, ubicado en el área de atención a familias y/o ingreso al centro, con el formato Yo Opino.	*Observación directa*
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**SI**	**NO**		
RELACIONADAS CON LAS PIEZAS COMUNICATIVAS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación o contrato.			Durante la presente visita el centro recibe direccionamiento técnico respecto a los siguientes aspectos: 1. Diligenciamiento de los formatos intervención individual y/o grupal: Este documento acorde a lo indicado por el equipo profesional debe ser diligenciado de manera previa a la actividad, afín de evaluar y contar con los elementos mínimos de la sabana de elementos y necesarios para el objetivo de la actividad. Lo anterior en atención que al indagar el referente técnico por este documento y el objeto estructurado de la actividad en la intervención de reconocimiento de emociones no se identificó el mismo diligenciado. 2. En atención al recorrido realizado en el salón multisensorial, se identifica que la ambientación es escasa al igual que los elementos por lo cual, hace un llamado al operador a garantizar los elementos para el desarrollo de la actividad, en atención a que uno de los propósitos de los centros avanzar es el desarrollo de actividades sensoriales, las cuales por la falta de elementos restringe prácticas necesarias. 3. No afectación a la prestación del servicio en atención al correcto relacionamiento profesional al interior del centro 4. Acorde a los 11 cupos disponibles se indaga por los documentos que deben cerrar las historias sociales por egreso y traslado, en el caso de los	*Observación directa en el recorrido*

			participantes Jostin Daniel Campos: debe contar con el seguimiento bimestral hasta el día que estuvo activo en SIRBE, finalizar con el acta donde la referente familiar notifica que fallece. Así como lo ha indicado la referente técnica para subsistema gestión documental, formato seguimiento de enfermería y acta cierre de expediente. El traslado del expediente del participante Erick Barragán debe contar con hoja control y archivo correcto, formato seguimiento bimestral hasta el día que estuvo activo en SIRBE antes de la última suspensión, estudio de caso en atención al cambio de residencia, seguimiento de enfermería cerrado, es importante comunicar al referente técnico de gestión documental para el traslado del expediente. Se indica ubicar en la historia el formato entrega de elementos de aseo personal Se indaga por las 3 validaciones compartidas, remitidas del centro crecer calandaima, del cual el centro informa que un participante ingreso la semana pasada, un participante ingresa en el mes de enero (6) por situación familiar no se encuentra en este momento en Bogotá, y para el tercer contacto no se logró comunicación. Esta información indica la coordinadora que ya se notificó por correo	
2. Garantizar y promover la atención y servicio a los niños, niñas y adolescentes con discapacidad sin acciones, omisiones o situaciones que amenacen o vulneren sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Durante el desarrollo de la visita se identifica al talento humano realizar acciones libres de cualquier tipo de violencia. Se identifica la atención de manera individual al momento de la ingesta de alimentos. Acompañamiento de los profesionales y auxiliares de enfermería en las diferentes actividades. Se realiza seguimiento a las acciones de prevención y mitigación de caídas durante la ejecución de actividades de baile para la personas de sillas de ruedas, las cuales aún no se han ajustado en el plan de intervención, así como ajustados en documento del programa de cuidado a la salud.	*Observación directa*

			Se retoma los siguientes casos, para acompañamiento técnico: -Se realiza seguimiento al informe solicitado por la SDIS, de la historia clínica del día que se activó el CRUE por hallazgos en la valoración cefalocaudal el día 7 de diciembre, para realizar el respectivo acompañamiento y seguimiento de las observaciones por parte del médico tratante. Con el soporte enviado por el centro, en el cual se descarta el código blanco. Se indica al centro que, aunque el resultado médico no se direccionó a la alerta, se indica continuar haciendo seguimiento al participante y la dinámica familiar. Así mismo, no dejar de realizar el debido deber de denuncia si se presentan o evidencian signos de violencia en los participantes. -Seguimiento de los participantes Harry y Fabian Ortiz Higuera, acuerdos con la referente familiar, la cual informo al centro que se realizó la cita por psiquiatra, sin participación de los Niños. Para esta visita como lo manifestó la referente no contó con la compañía del profesional en psicología. Está pendiente que soporte las acciones de las actividades para hacer en casa de la cual no aporta la implementación. En atención a que como compromiso de la reunión del 28/11/2022, el centro recordará al referente técnico para las primeras semanas de enero de 2023 citar la referente familiar para hacer seguimiento a los compromisos. Es importante como lo ha mencionado el profesional jurídico de la entidad dentro de los criterios de egreso es el incumplimiento a los compromisos pactados, por lo cual se hace necesario relatarlos al interior de los estudios de caso que se citen.	
3. Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones pactadas.	X		El centro informa las siguientes novedades: El día 7 de diciembre el centro informa la activación de CRUE Giordan Salamanca, por observación laceraciones en el área anal y peri anal durante la valoración cefacaudal.	*Observación directa correo electrónico*

			El 6 de diciembre el centro reporta el fallecimiento del Participante Jostin Campo, el cual fue notificado a la trabajadora social por parte de la referente social por medio de la red social Wasap. El día 15 de noviembre se reportó la novedad de salud el participante Miguel Ángel Medina por presentar somnolencia y tembloroso, con signos vitales dentro de la normalidad, a lo cual se le brindo línea técnica por parte del referente de salud.	
Elaborar y mantener el Plan de Atención Integral Individual de la población de acuerdo con las características propias de cada niño, niña o adolescente con discapacidad, los lineamientos técnicos y en tiempos establecidos en el Anexo Técnico		**x**	En la supervisión de manera aleatorio e historias sociales, se evidencio que los participantes con ingresos del mes de septiembre no cuentan con la valoración inicial, la cual se debe realizar a los dos meses de ingreso según anexo técnico: Blandon Catañeda Juan Manuel Cruz Erick Zapata Brenda Trujillo Sofia Arrieta No obstante, si se observa los estudios de caso y planes de intervención realizados, formatos que deben ser diligenciados con basea la identificación de necesidades de la dicha valoración.	*Historias sociales*
Formular y presentar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de atención de Desarrollo de Habilidades Individuales,			Se realiza acompañamiento de la realización de actividades propuestas en el plan de intervención en las competencias emocionales y motoras, con el referente técnico, donde se realizan las siguientes observaciones. Toda actividad que se realice debe contar con un objetivo y planeación previos a su ejecución en el formato de intervención grupal. Se debe contemplar estrategias de tipo sensorial a la necesidad y discapacidad de cada uno de los participantes, por ejemplo: estimulación auditiva, visual y táctil.	*Observación directa*

Desarrollo de Habilidades y Capacidades *Familiares y Desarrollo de Capacidades en* *Entorno y Territorio.*			Hacer uso de los elementos solicitados en la sabana de costos, destinados para el apoyo del desarrollo de las actividades en el marco del desarrollo de las competencias individuales.	
Ejecutar los programas que contempla la línea del desarrollo de Habilidades Individuales, garantizando su desarrollo de acuerdo con criterios de calidad y oportunidad conforme a lo requerido en el Anexo Técnico y lo propuesto en el plan de Intervención del centro.		**x**	Se realiza seguimiento a la ejecución de las actividades en el desarrollo de las habilidades individuales en las competencias motoras, en donde se evidencio que en las intervenciones individuales no se hace uso de la totalidad de los elementos de sabana que permita desarrollar y favorecer los procesos motores de la población. Se remite a la verificación de la sabana de costos de los elementos para el área sensorial, observando que el Centro no han adquirido los siguientes elementos: Elementos y materiales mínimos para la implementación del espacio multisensorial (Faltantes) 1 Aro motor y de coordinación. 5 Balones en tela para estimulación visual y auditiva 1 Graficador de sonido con micrófono inalámbrico 1 Segmento con pie y mano 1 Tapiz de texturas o piso de texturas para el área total destinada para este fin: indican que se tiene uso del mismo para las actividades, 1 Módulo de aromas: indican que cuentan con las esencias 1 Barril vestibular de piso 1 Tubo de burbujas mínimo de un metro de altura 1 Cuadro de efectos visuales circulares 2 Gorra de peso corrector de postura 1 Caja de Vibración o de resonancia 5 Sacos de texturas	*Observación directa*

			Elementos y materiales mínimos para la implementación de terapias complementarias. "Desgaste y Uso de Elementos y materiales mínimos para la implementación de terapias complementarias. (Faltantes) 1 Humidificador. Elementos y materiales mínimos para la implementación del programa de desarrollo de competencias neuro senso motrices "Desgaste y uso de Elementos y materiales mínimos para la implementación del programa de desarrollo de competencias neuro senso motrices (Faltantes) 2 Bancos de madera 2 Balancín 2 Juegos de therabans o bandas elásticas 1 Barras paralelas Elementos y materiales mínimos para la implementación de actividades recreodeportivas (Faltantes) "Desgaste y uso de Elementos y materiales mínimos para la implementación de actividades recreodeportivas (para cada uno de los centros): 1 Juego de boccia con canaleta y pelotas. Un juego de bolas de boccia está compuesto por 6 bolas rojas, 6 bolas azules, 1 bola blanca o bola diana, las medidas serán de 270 mm (+/- 8 mm.) de circunferencia y 275 gramos. ((+/- 12 gr.) de peso. Una canaleta de 2.5 mts X 1mt. Puede ser elaborado artesanalmente	
Desarrollar las actividades planeadas para el	x		Se supervisa las actividades de familia del mes de noviembre:	

desarrollo de la línea de atención de Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares, de acuerdo con lo requerido en el Anexo Técnico, dentro de las metodologías, estrategias y técnicas de intervención del modelo Sistémico de Intervención con Familia.			El día 16 de noviembre se realizó actividad de rumba terapia a cargo del área de educación física. El día 29 de noviembre se realiza la charla de Deglución, cocinando por Latinoamérica la receta del país de México. El día 29 de noviembre se realiza grupo focal de educación sexual dirigido por el área de psicología para 7 familias. Se le recuerda al operador que ningún tipo de actividad se debe realizar virtual, ya que la prestación del servicio desde sus diferentes líneas de acuerdo a los lineamientos brindados debe hacerse presenciales. Encuentro en Cuadra: En centro proyecta el primer encuentro en cuadra para la última semana de diciembre con el participante Oscar Castillo y el segundo con Camilo Castillo para mediados del mes de enero El centro realiza las siguientes visitas domiciliarias, de acuerdo a los ingresos del mes de septiembre y octubre. Blandon Catañeda Juan Manuel Cruz Erick Zapata Brenda Trujillo Sofia Arrieta	
8. Llevar el registro actualizado de las Historias sociales – en los formatos e instrumentos, en	X		En atención a los egresos presentados, y/o traslados se solicita ubicar el formato de entrega de elementos de aseo personal debidamente diligenciado, ya que durante la	*Observación directa*

los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.			visita se verificaron los compromisos en el diligenciamiento de los formatos, pero con espacios en blanco o sin diligenciar correspondiente a lo entregado por el asociado mes a mes. Las historias sociales verificadas en la presente visita son las siguientes: Julian Mateo Perez Jerez; Harry Sebastian Ortiz Higuera, Brenda Gisell Trujillo Acosta, se identifica que las misma cuentan con la documentación del mes de noviembre de manera completa, presenta impresa y firmada la hoja control por parte del auxiliar administrativo. Al comparar la hoja control, el orden cronológico y nombre de los documentos se identifica: 1. Error en cronología: en atención a que para los formatos registros diarios actividades de cuidado a la salud, se observa en las historias vistas que no se da continuidad al registro por día, sino que se separan, generando registros cortados del mismo día. Esto se identifica desde el mes de septiembre, por lo cual se debe corregir todo el archivo, ajustar el orden cronológico, volver a numerar y ajustar las hojas control. 2. Formato Apertura de historia, el cual se puede diligenciar físico o digital, garantizando el registro de profesional en físico. El mismo se ubica en la historia social acorde a la fecha de diligenciamiento, para las historias sociales de los participantes que ingresan por primera vez a la modalidad Blandon Catañeda, Juan Manuel Cruz, Erick Zapata, Brenda Trujillo, Sofia Arrieta 3. Formato Valoración integral inicial modalidades de atención: Centros Integrarte atención interna, atención externa y Centros Avanzar FOR-PSS-493: El cual debe completarse, imprimirse y ubicar en la historia social respectiva, diligenciado de manera completa, de los participantes que ingresan por primera vez a la modalidad Blandon Catañeda, Juan Manuel Cruz, Erick Zapata, Brenda Trujillo, Sofia Arrieta 4. Acorde a las fechas de ingreso ir ubicando en las historias los estudios de caso	

			y planes de atención individual 5. Realizar el ajuste y verificación del doble registro de actividades de cuidado a la salud del 15/09/2022, acción que se había solicitado en el mes de octubre acorde a la visita de acompañamiento técnico de cuidado a la salud y gestión documental, en la historia social de Harry Sebastián Ortiz 6. Ubicar el formato Seguimiento del estado nutricional el cual cuenta con fecha de 15/11/2022. ES IMPORTANTE REGISTRAR EL NOMBRE CORRECTO DE ESTE FORMATO EN LA HOJA CONTROL ACORDE A LAS DIRECTRICES BRINDADAS POR EL REFERENTE TÉCNICO 7. Completar las firmas en el formato Estudio de caso de Harry Sebastián Ortiz, en atención a que el mismo se encuentra archivado sin la respectiva firma del profesional en nutrición 8. Realizar el ajuste al formato administración de medicamentos, registrando dentro del circulo la hora de suministro, en atención a que el circulo de no suministro no debe quedar vacío, estos deben garantizarse para el 100% de los formatos diligenciados ubicados en las historias sociales para los meses de septiembre, octubre y noviembre	
14. Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo Técnico, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la Secretaria Distrital de Integración Social, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X		El centro avanzar presenta a través del profesional en enfermería los formatos implementados para el registro de la información, la cual cumple con la periodicidad de la misma	*Observación directa*
15-Gestionar y apoyar de manera oportuna el acceso a los servicios de salud que requiera la población; citas médicas, procedimientos,	X		Se realiza seguimiento a los casos de los participantes Harry Sebastián Ortiz Higuera, Fabian Andrés Ortiz Higuera, acorde a los compromisos con la referente familiar, llevada a cabo el día 28/11/2022	*Observación directa*

obtención de medicamentos, y demás, identificando necesidades y condiciones específicas de los niños, niñas y adolescentes con discapacidad, con el fin de mantener la estabilidad en las condiciones de salud de los participantes.				
16-Presentar la información del estado físico y de salud de la población de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico	X		Se realiza seguimiento al diligenciamiento de los formatos registro diarios actividades de cuidado a la salud, administración de medicamentos, encontrando adecuado diligenciamiento. Con observaciones mínimas frente al orden de registro del medicamento y registro de hora al interior del circulo de no suministro del medicamento para los formatos del mes de septiembre, octubre	*Observación directa*
RELACIONADAS CON EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1.Remitir a la supervisión y/o del convenio de asociación dentro de los primeros treinta (30) días calendario a partir el inicio de la ejecución del convenio, el acta y planilla de asistencia de la socialización de las directrices documentales de la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas durante la ejecución del convenio en la custodia, administración y organización de los documentos generados.	X		El centro suministro las actas de socialización de las directrices documentales.	Observación directa
2. Organizar los documentos generados en la		X	El centro cuenta con la organización de la documentación registrada en los	Observación directa

ejecución del convenio de acuerdo con los instrumentos archivísticos Cuadro de Clasificación Documental y Tabla de Retención Documental diligenciando respectivamente el inventario documental actualizado.			correspondientes formatos acorde a la tabla de retención documental. El centro envió el FUID al referente técnico el 23/09/2022 Se identifica las hojas control del cambio de auxiliar administrativo del 30/11/2022 impresas y firmadas. Acorde a la verificación presenta error cronológico, al separar dividir o cortar el registro diario de actividades de cuidado a la salud, por lo cual debe ajustar el 100% de las historias sociales.	
3. En caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del asociado o que esté siendo intervenida por este, el asociado debe efectuar sin costo adicional para la entidad, la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	X		De acuerdo con lo informado por el centro, no se ha presentado pérdida de la documentación sujeta a custodia	Información brindada por el talento humano
4. Informar de inmediato a la supervisión sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia	X		De acuerdo con lo informado por el centro, no se ha presentado daño de la documentación sujeta a custodia	Información brindada por el talento humano
5. Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	X		El centro dispone de un área exclusiva para el almacenamiento de las historias sociales, las condiciones ambientales y de seguridad son apropiadas	Observación directa

9. La información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos debe ser entregada sin claves, sin encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legibilidad de los documentos y la neutralidad tecnológica.	X		El centro cuenta con un equipo de cómputo asignado para el área de archivo. En el mismo el auxiliar administrativo cuenta con el formato FUID del centro el cual envió el 23/09/2022 al referente técnico de gestión documental	Observación directa
10.El carácter reservado de un documento no será oponible a las autoridades, que, siendo constitucional o legalmente competentes para ellos, lo soliciten para el debido ejercicio de sus funciones y corresponde a dichas autoridades asegurar la reserva de los documentos que lleguen a conocer.	X		El centro conoce la obligación, durante el tiempo transcurrido entre el inicio del convenio y hoy, no se ha presentado solicitudes de autoridades competentes para las historias sociales	Observación directa
11. El asociado no podrá subcontratar procesos de gestión documental, sin la previa autorización del supervisor del convenio de asociación.	X		El centro conoce y da cumplimiento de la presente obligación	Observación directa
12. Garantizar que los documentos elaborados durante la ejecución del convenio o contrato tengan plena identificación de quien los construyó; los nombres, apellidos y firmas de los integrantes del talento humano, con número de tarjeta profesional (en los casos que aplica) y de cédula de ciudadanía	X		Los formatos observados y/o documentos archivados cuentan con el registro completo del talento humano	Observación directa

RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	NO		
3 Garantizar el debido cuidado, mantenimiento y reparaciones locativas del espacio físico funcional en las que se desarrolla el servicio.	**X**		El centro da inicio a las labores de mantenimiento locativo según cronograma compartido	Observación directa
7- Disponer de áreas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	X		El centro presenta un área adecuada y óptima para recibir las historias sociales de las personas con discapacidad asignadas a la atención bajo el presente convenio	Observación directa
8 Mantener el espacio físico funcional en condiciones de limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la	X		En atención al seguimiento realizado a las instalaciones, se identifica que las condiciones de limpieza y desinfección de las áreas presentan adecuadas condiciones subsanando observaciones respecto a la visita anterior	Observación directa

ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el presente anexo técnico.				
RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1 Garantizar la implementación del Programa de Gestión de Residuos Sólidos aprovechables y no aprovechables	X		Dentro del recorrido se identifica en las áreas ofertadas baños de participantes, pasillos de acceso, área de cuidado a la salud, uso de contenedores negro y blanco para puntos ecológicos. Comedor cuenta con contenedor para descomide -El centro conoce los formatos que debe diligenciar, se encuentra diligenciado el formato registro, medición y control de residuos entregados, formato certificación recolección residuos sólidos, formato ruta interna de recolección de residuos solidos -La asociado cuenta con cuarto de almacenamiento temporal de residuos para uso de la unidad operativa operante, el mismo presenta lo siguiente: -Presenta acabados que garantizan limpieza y desinfección. -Cuenta con sistema de ventilación rejilla en puerta de acceso, la cual presenta angeo suelto, este espacio es para uso de residuos aprovechables, ya que el centro realiza el traslado de los residuos sólidos no aprovechables de manera directa a contenedores durakart disponibles en el barrio por parte de la UAESP -Cuenta con suministro cercano de agua y sistema de drenaje instalado -El cuarto está construido de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impide el ingreso de animales domésticos. -El cuarto es accesible al personal autorizado -Cuenta con extintor vigente, señalizado -Cuenta con balanza o dinamómetro para realizar el pesaje del material reciclable y no	Observación directa

			reciclable generado en la unidad operativa Acorde al seguimiento y revision de la carpeta digital y soportes se identifica: - Socialización de la divulgación del PAIPAERS y las políticas cero residuos, cero papel 23/09/2022 El centro aun presenta pendiente: - Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura. En atención a que esta práctica no volvió a realizarse en el centro	
2 Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Peligrosos.	X		El centro no ha generado residuos peligrosos, mantiene las hojas control de los insumos químicos y la matriz de compatibilidad El centro aun presenta pendiente: . Actas y listados de asistencia a la divulgación del Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	Observación directa
4 Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Especiales conforme a la generación de los mismos	X		El centro no ha generado residuos especiales durante la prestación del servicio. El centro aun presenta pendiente: - Actas y listados de asistencia de la divulgación del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD - Actas y listados de asistencia de la divulgación del Instructivo Manejo y Disposición Final de Colchones y Colchonetas	Observación directa
5 Dar cumplimiento al subcomponente de	X		La unidad operativa no cuenta con equipos de combustión interna que generan	Observación directa

emisiones atmosféricas.			emisiones atmosféricas como plantas eléctricas, calderas o calderines. Aun no se ha solicitado el diligenciamiento del formato huella de carbono	
6 Dar cumplimiento al subcomponente de vertimientos.	X		El centro implemento acorde al direccionamiento brindado por el referente técnico el bidon de AVU, uso de rejilla en lavaplatos y contenedor de descomide El centro aun presenta pendiente: -Acta y listado de asistencia de la divulgación del Plan de Gestión Integral Aceite Vegetal Usado y Grasas, así como del Instructivo para Mejorar la Calidad de los Vertimientos.	Observación directa
7 Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua.	X		El centro presente instalado en los lavamanos y lavaplatos sistema de ahorro, asi como campañas de ahorro El centro implementa sistema de reutilización y ahorro de agua a través de aprovechamiento de aguas lluvias, el cual es implementado para limpieza de baños Acorde al seguimiento y revisión de la carpeta digital y soportes se identifica: - Socialización de la divulgación políticas cero desperdicios de agua 23/09/2022 El centro aun presenta pendiente: -Acta y listado de asistencia de la divulgación Programa uso eficiente del agua, el instructivo para la identificación de fugas y el de Aprovechamiento de aguas	Observación directa
8 Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Energía.	X		El centro presente instalado iluminación tipo LED, Los muros internos y techos de la unidad operativa son blancos. Acorde al seguimiento y revisión de la carpeta digital y soportes se identifica: - Socialización de la divulgación políticas cero desperdicios de energía 23/09/2022 El centro aun presenta pendiente: -Acta y listado de asistencia de la divulgación Programa uso eficiente de energía, le	Observación directa

			instructivos elementos eléctricos y/o electrónicos que se dejan encendidos o conectados	
9 Dar cumplimiento al componente de Implementación de Prácticas Sostenibles.	X		Presenta capacitación plan integral de movilidad sostenible 21/10/2022 Socialización Normograma 14/10/2022 Socialización PIGA -Politica Ambiental 23/09/2022 acta N°23 restauración huerta centro avanzar grupo, formatos responsables ambiental por unidad operativa Presenta reporte huella de carbono 2022 periodo septiembre - octubre, certificado del 09/11/2022 Presenta soporte evidencia de creación de elementos eco-urbanos y establecimiento de compromisos - Huerta - 22/11/2022 El centro aun presenta pendiente: -Acta y listado de asistencia de la divulgación de la ruta de acceso y consulta de los lineamientos establecidos bajo el proceso de gestión ambiental. - Acta y listado de asistencia de la divulgación del Instructivo para la Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales. - Acta y listado de asistencia de la divulgación Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales. - Acta y listado de asistencia de la divulgación Matriz de Riesgos Ambientales.	Observación directa
12 Adoptar, divulgar e implementar la normatividad de plásticos de un solo uso correspondiente al acuerdo 808 de 2021 del Consejo de Bogotá y el decreto 317 del 2022. Verificando su práctica durante la ejecución del convenio	X		Se observa el uso de vaso propio por parte de los profesionales del centro	Observación directa

RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE SALUBRIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1.Dar cumplimiento a la ley 09 de 1979, Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, que las sustituyan o modifiquen, así como el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de la Secretaria Distrital de Integración Social, los respectivos instructivos y formatos y los lineamientos técnicos establecidos por la subdirección de nutrición.	X		Acorde a los compromisos el centro realizó en cabeza de la coordinación reunión y socialización de los hallazgos de la visita del 30/11/2022, ajustando compromisos para el cumplimiento de las observaciones. Durante la visita se identifica la implementación de las practicas	Observación directa
4.Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable del centro. Para el caso de asociados nuevos en la operación, se deberá obtener el concepto sanitario favorable en un plazo no mayor a tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del convenio. Se debe presentar carta radicada a la autoridad sanitaria, hacer la solicitud a través de la página web de la	X		El centro cuenta con concepto higiénico hasta el 05/12/2022, realiza solicitud de visita. Sin embargo, las condiciones del centro requieren de la implementación de medidas y la realización del autodiagnóstico del concepto higienico	Observación directa

Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, si está inscrito (soporte magnético) y gestionar el proceso de visita sanitaria en un plazo máximo de quince (15) días hábiles a partir de la firma del acta de inicio del convenio.				
13.Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo técnico.	X		Acorde a los compromisos el centro realizó en cabeza de la coordinación reunión y socialización de los hallazgos de la visita del 30/11/2022, ajustando compromisos para el cumplimiento de las observaciones. Durante la visita se identifica la implementación de las prácticas y la implementación de los formatos del plan de saneamiento	Observación directa
RELACIONADAS CON DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
3. Garantizar los elementos requeridos para la prestación del servicio relacionados en la sabana de elementos (Anexas a la estructura de Costos)		**X**	Para la presente visita se identifica el cumplimiento de los elementos de aseo de manera individual, identificándose para uso y disponible por cada participante envase plástico marcado de manera individual, con jabón liquido de manos y papel higienico (2 rollos por participante, el cual ubican en la presente visita en el armario del área de cambio de pañal. Subsanando la observación anterior. Sin embargo, en relacion a los elementos para el desarrollo sensorial aun el centro no dispone del 100% de los elementos haciendo falta los siguientes: Elementos y materiales mínimos para la implementación del espacio multisensorial (Faltantes) 1 Aro motor y de coordinación. 5 Balones en tela para estimulación visual y auditiva 1 Graficador de sonido con micrófono inalámbrico	Observación directa

			1 Segmento con pie y mano 1 Tapiz de texturas o piso de texturas para el área total destinada para este fin: indican que se tiene uso del mismo para las actividades, 1 Módulo de aromas: indican que cuentan con las esencias 1 Barril vestibular de piso 1 Tubo de burbujas mínimo de un metro de altura 1 Cuadro de efectos visuales circulares 2 Gorra de peso corrector de postura 1 Caja de Vibración o de resonancia 5 Sacos de texturas Elementos y materiales mínimos para la implementación de terapias complementarias. "Desgaste y Uso de Elementos y materiales mínimos para la implementación de terapias complementarias. (Faltantes) 1 Humidificador. Elementos y materiales mínimos para la implementación del programa de desarrollo de competencias neuro senso motrices "Desgaste y uso de Elementos y materiales mínimos para la implementación del programa de desarrollo de competencias neuro senso motrices (Faltantes) 2 Bancos de madera 2 Balancín 2 Juegos de therabans o bandas elásticas 1 Barras paralelas Elementos y materiales mínimos para la implementación de actividades recreodeportivas (Faltantes)	

			"Desgaste y uso de Elementos y materiales mínimos para la implementación de actividades recreodeportivas (para cada uno de los centros): 1 Juego de boccia con canaleta y pelotas. Un juego de bolas de boccia está compuesto por 6 bolas rojas, 6 bolas azules, 1 bola blanca o bola diana, las medidas serán de 270 mm (+/- 8 mm.) de circunferencia y 275 gramos. ((+/- 12 gr.) de peso. Una canaleta de 2.5 mts X 1mt. Puede ser elaborado artesanalmente Por lo cual el centro no da cumplimiento a los tiempos pactados, haciendo necesario requerir	
4- Suministrar los insumos de archivo (cajas, carpetas, ganchos legajadores), materiales y papelería asociada al desarrollo de las actividades de gestión documental que sean necesarios durante la ejecución del convenio, cumpliendo con las especificaciones técnicas definidas por la entidad y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, desde el inicio de la ejecución del convenio	X		El centro dispone de los insumos para archivo	Observación directa

1. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
En relación al seguimiento realizado el centro requiere implementar acciones inmediatas para apropiar los elementos mínimos para el desarrollo de las actividades sensoriales
OBSERVACIONES DEL PERSONAL QUE RECIBE LA VISITA

El la obligación relacionada con la organización archivo dice no cumple, sin embargo, la observación se relaciona con la división cronológica de las seguimiento de enfermería, los cuales serán ajustados.

2. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
Realizar las acciones solicitadas desde gestión documental (ajuste hoja control e historias sociales) respecto a los formatos registros diarios de cuidado a la salud; formatos pendientes por imprimir y ubicar	21/12/2022
Completar las valoraciones iniciales de los participantes con ingresos del mes de septiembre de acuerdo a los lineamientos del anexo técnico.	
Aportar los elementos faltantes a continuación:Elementos y materiales mínimos para la implementación del espacio multisensorial (Faltantes) 1 Aro motor y de coordinación. 5 Balones en tela para estimulación visual y auditiva 1 Graficador de sonido con micrófono inalámbrico 1 Segmento con pie y mano 1 Tapiz de texturas o piso de texturas para el área total destinada para este fin: indican que se tiene uso del mismo para las actividades, 1 Módulo de aromas: indican que cuentan con las esencias 1 Barril vestibular de piso 1 Tubo de burbujas mínimo de un metro de altura 1 Cuadro de efectos visuales circulares 2 Gorra de peso corrector de postura 1 Caja de Vibración o de resonancia 5 Sacos de texturas Elementos y materiales mínimos para la implementación de terapias complementarias.	

"Desgaste y Uso de Elementos y materiales mínimos para la implementación de terapias complementarias. (Faltantes) 1 Humidificador. Elementos y materiales mínimos para la implementación del programa de desarrollo de competencias neuro senso motrices "Desgaste y uso de Elementos y materiales mínimos para la implementación del programa de desarrollo de competencias neuro senso motrices (Faltantes) 2 Bancos de madera 2 Balancín 2 Juegos de therabans o bandas elásticas 1 Barras paralelas Elementos y materiales mínimos para la implementación de actividades recreodeportivas (Faltantes) "Desgaste y uso de Elementos y materiales mínimos para la implementación de actividades recreodeportivas (para cada uno de los centros): 1 Juego de boccia con canaleta y pelotas. Un juego de bolas de boccia está compuesto por 6 bolas rojas, 6 bolas azules, 1 bola blanca o bola diana, las medidas serán de 270 mm (+/- 8 mm.) de circunferencia y 275 gramos. ((+/- 12 gr.) de peso. Una canaleta de 2.5 mts X 1mt. Puede ser elaborado artesanalmente	
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ÚLTIMA VISITA 30/11/2022 SI NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA: El centro realizo las acciones solicitadas frente al componente salubridad, dio inicio a las acciones de mantenimiento locativo solicitado, realiza ajustes para mantener e implementar huerta al interior del centro. Realizó la individualización de los envases de jabón liquido para cada uno de los participantes, asi como el papel higienico
NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	1.ALEXANDRA DUARTE MEDELLIN

FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	1 
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	1. COORDINADORA
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	1. ANGELA JOHANA BOCACHICA ORTIZ 2. KAREN ALEJANDRA ROMERO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	 